

学号:

## 医学院 2019 届毕业生院内离校流转表

毕业生所属系部: \_\_\_\_\_

2019 年 \_\_\_\_\_ 月填表

姓 名			专 业		
性 别		政治面貌		联系电话	
学生类型	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生(含七年制) <input type="checkbox"/> 博士生			是否四证合一	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				是否定向委培	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
毕业去向	<input type="checkbox"/> 工作(含外地规培) <input type="checkbox"/> 外校升学 <input type="checkbox"/> 本校升学(非四证) <input type="checkbox"/> 上海规培 <input type="checkbox"/> 出国(境) <input type="checkbox"/> 待定(另附就业去向表) <input type="checkbox"/> 其他情况: _____				
<b>(1) 研究生导师签字</b> 所借导师资料及设备归还、科研经费结清  导师签名: _____	<b>(2) 系部辅导员签字</b> 系部财务结清、书刊及设备归还  辅导员签名: _____		<b>(3) 离校循环信息收集问卷:</b> 毕业生请扫描右侧 二维码准确填写    办结签章: _____		
<b>(4) 完成离校系统中的手续办理</b> 满足财务、图书馆、社区中心等 部门离校条件, 在系统中自行申 请离校 见 <a href="http://lx.tongji.edu.cn">http://lx.tongji.edu.cn</a>  办结签章: _____	<b>(5) 党员组织关系转接</b> 毕业生请勾选是否学生党员: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  办结签章: _____		<b>(6) 证书领取</b> 硕博请填写答辩时间: _____  毕业证书 <span style="float: right;">学位证书</span> 领取签章: <span style="float: right;">领取签章:</span>		
<b>(7) 就业去向登记</b> 已在就业系办理就业去向登记 见 <a href="http://tj91.tongji.edu.cn">tj91.tongji.edu.cn</a>  办结签章: _____	<b>(8) 报到证</b> 毕业生请勾选确认报到证办理情况: <input type="checkbox"/> 无法办理报到证 <input type="checkbox"/> 已办理并提交白联  办结签章: _____		<b>(9) 档案寄送</b> 毕业生请勾选确认流程(3)中档案寄送信息 填写准确: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  办结签章: _____		
备注: 1. 集中办理院内离校流转手续, 需提前完成 1、3、4 项中内容。 2. 所有项目需逐一请负责老师签章确认, 全部完成后, 将本表格提交到医学院留存, 方可寄出档案。 3. 第 7 项办理签章时, 升学的同学需提供相关录取证明/通知书等材料复印件, 并在右上角注明姓名学号联系方式。 4. 第 8 项中, 培养方式为在职定向委培、四证合一, 毕业去向为升学等情况, 非派遣的上海户籍等将无法打印保证, 可勾选“无法打印报到证”项。 5. 在流程(3)中需提供准确有效的档案寄送信息。如无特殊情况, 四证合一毕业生在校学籍档案统一寄至卫生人才并档。  其他: 户籍转移请毕业生带好相关材料(毕业证、报到证等)自行到同济大学保卫处户政科办理。					